

Factura Pequeño Contribuyente

DARLYNE ELIZABETH, ESCOBAR GÓMEZ

Nit Emisor: 95377239

DARLYNE ELIZABETH ESCOBAR GÓMEZ

ALDEA JUMAJ zona 6, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DBA23B17-D469-4D50-9821-C70803539C71

Serie: DBA23B17 Número de DTE: 3563670864

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:05:14

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:05:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DÚRANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-22, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DBA23B17, número de DTE 3563670864 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Darlyne Elizabeth Escobar Gómez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-22 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)


Darlyne Elizabeth Escobar Gómez
DPI: 3492 44316 1301

(f)

Mco. Ing. Edward Geobany
Martínez Peña
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722514054348	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 6:07 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:05:14		
Emisor:	95377239		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	DARLYNE ELIZABETH ESCOBAR GÓMEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
Nº. de Acceso:	0		
Autorización:	DBA23B17-D469-4D50-9821-C70803539C71		
Serie:	DBA23B17		
Número del DTE:	3563670864		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:05:1506:00DBA23B17D4694D509821C70803539C71 ✓		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:07:33		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:07:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95377239
NOMBRE	DARLYNE ELIZABETH, ESCOBAR GÓMEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-22 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Darlyne Elizabeth Escobar Gómez /
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Período de este informe:	Del: 01/08/2024 /	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos /		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango /

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

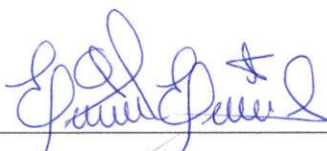
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	Apoyé en la preparación y demostración de alimentos con recetas nutritivas, con el objetivo de contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional, realizado en el CADER de Chimusinique zona doce, contando con la participación de quince personas.	100 %	Finalizado /
	Apoyé en capacitar a diez personas del CADER de Xetenam, en tema referente a la conservación de alimentos, promoviendo la comercialización.	100 %	Finalizado /
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en capacitar y realizar práctica demostrativa a quince personas en el CADER de Quiaquixac, en el tema enfocado en la elaboración de lácteos.	100%	Finalizado /
	Apoyé al CADER Canabaj, realizando concentrados artesanales con productos locales con el objetivo de minimizar el costo de producción.	100%	Finalizado /
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requerida por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la recopilación y actualización de datos en la base SNER referente a las nuevas participantes en los CADER.	100%	Finalizado /
	Apoyé en la actualización sobre la información referente a los huertos existentes en el	100%	Finalizado /

	departamento de Huehuetenango.		
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la consolidación de los planes grupales destacando actividades que priorizan la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Huehuetenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en consolidar información adquirida por los participantes de CADER para realización de planes municipales.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe Inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en realización de registro único de agricultores - RUA- en el municipio de Colotenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en las actividades de Consejo de Coordinación Agropecuario Municipal - COAPEM-	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Darlyne Elizabeth Escobar Gómez
DPI: 3492 44316 1301
Celular: 3396 0712

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Max. Ing. Edward Geobert
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-22
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Darlyne Elizabeth Escobar Gómez
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	Apoyé en la elaboración de recetas de plantas nativas, elaborando tónico capilar con plantas de romero y manzanilla aprovechando el beneficio que poseen, contribuyendo al emprendimiento familiar en los meses de enero a abril con las integrantes de los CADER de Xetenam, Jumaj, Chimusinique y Canabaj contando con la participación de setenta personas	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitación enfocada al tema de autocuidado personal, así también la elaboración de jabón en líquido para ropa artesanal como producto de emprendimiento, en los CADER del Valle y Sunul, en el mes de marzo y abril contando con la participación de cincuenta mujeres.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación enfatizada en el tema de conservación de alimentos realizando mermeladas de las frutas de temporada en los CADER de la zona siete y talmiche, contando con la	100 %	Finalizado

	participación de sesenta mujeres.		
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación.	Apoyé en capacitar y realizar práctica demostrativa con sesenta personas en los meses de junio a agosto en los CADER de Chimusinique, zona doce, del Valle y Jumaj, en el tema enfocado a hongos ostra, con el fin de promover la nutrición.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar a cuarenta personas del CADER de la Aldea Talmiche y Sunul, en tema relacionado con la olla alimentaria promoviendo la sana alimentación en los meses de julio a agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en capacitar en el mes de junio a agosto a cien participantes de los CADER del Valle, Chiquiliabaj y Xetenam en el tema referente a huertos familiares dando a conocer la importancia de su valor nutritivo.	100 %	Finalizado
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requerida por el Jefe inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en la recopilación y actualización de datos en la base SNER referente a las nuevas participantes en los CADER en los meses de enero a abril.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de información del seguro agrícola específicamente en las boletas de verificación de datos en el Departamento de Huehuetenango en los meses de enero a abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de logística en las reuniones de COAPEM en el Departamento de Huehuetenango en los meses de enero a abril	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación.	Apoyé en la consolidación de los planes grupales destacando actividades que priorizan la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Huehuetenango en los meses de enero a abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé en consolidar información adquirida por los participantes de CADER para realización de planes municipales en los meses de enero a abril.	100 %	Finalizado


	Apoyé en la elaboración de plan departamental destacando actividades que priorizan la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio de Huehuetenango en los meses de enero a abril.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe Inmediato de la Sede Departamental.	Apoyé en el levantamiento de información del registro único de agricultores -RUA- en los municipios asignados, en los meses de abril a agosto	100 %	Finalizado
	Apoyé en visita institucional integral referente al seguimiento de casos de niños con desnutrición aguda en el departamento de Huehuetenango en los meses de febrero a abril.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes mensuales asignados por la Sede Departamental de Huehuetenango en los meses de enero a agosto.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Basado en el cumplimiento de la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural –SNER- y los lineamientos que promueve el programa de Hogar Rural del -MAGA-, dando cumplimiento a los términos de referencia, se lograron asistencias técnicas a través de capacitaciones, enfatizando temas como, prácticas de demostración de preparación de alimentos, elaboración de recetarios de plantas nativas, huertos familiares, higiene e inocuidad de los alimentos y conservación de los alimentos; impartidas a integrantes de los diferentes CADER del municipio de Huehuetenango logrando así la participación activa de las mismas. Importante mencionar que dichos temas fortalecen la seguridad alimentaria y nutricional, igualmente se logró impartir temas referentes a la separación de ambientes, limpieza en la vivienda, realizando productos artesanales (shampoo, desinfectantes, entre otros) dando prioridad a su comercialización, para fortalecer el emprendimiento familiar, por último se logró la participación en actividades de Consejo de Coordinación Agropecuario Municipal -COAPEM- y en el proyecto del Registro Único de Agricultores -RUA-.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 


Darlyne Elizabeth Escobar Gómez
DPI: 3492 44316 1301
Celular: 3396 0712

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)


Msc. Ing. Edward Sarmiento
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

